

МКОУ «Унгун-Терячинская СОШ»

ПРИКАЗ № 114

10 октября 2023г.

п. Унгун-Терячи

**Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по ОП ООО в МКОУ «Унгун-Терячинская СОШ» в 2024 году**

На основании статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2024 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по ОП ООО в МКОУ «Унгун-Терячинская СОШ» в 2024 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Гахаевой А.Г. проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в плане мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по ОП ООО в МКОУ «Унгун-Терячинская СОШ» к ГИА в 2024 году.
3. Работникам школы выполнить мероприятия по подготовке к ГИА в сроки, указанные в плане подготовки к ГИА в 2024 году.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Унгун-Терячинская СОШ»
С приказом ознакомлены:



С.М.Бадмаева С.М.Бадмаева

ФИО	Подпись
Гахаева А.Г.	<i>А.Г. Гахаева</i>
Оконова Л.А.	<i>Л.А. Оконова</i>
Маркиева Б.М.	<i>Б.М. Маркиева</i>
Хохаева Ц.Б.	<i>Ц.Б. Хохаева</i>
Оконова Л.Б.	<i>Л.Б. Оконова</i>
Цагдаев К.Г.	<i>К.Г. Цагдаев</i>
Лиджиева З.А.	<i>З.А. Лиджиева</i>
Навидова Г.А.	<i>Г.А. Навидова</i>
Гахаева Б.Б.	<i>Б.Б. Гахаева</i>
Отыкова И.Н.	<i>И.Н. Отыкова</i>

**План мероприятий (дорожная карта)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по ОП ООО в МКОУ «Унги-Терячинская СОШ» в 2024 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
10	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2022/24 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

	поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы		
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР