

Принято
на педагогическом Совете школы
Протокол № 4 от 28 марта 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации школьных перевозок учащихся, проживающих в сельской местности, МКОУ «Унгн-Терячинская СОШ» МРМО РК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации специальных (школьных) перевозок учащихся, проживающих в сельской местности, к МКОУ «Унгн-Терячинская СОШ» (далее Положение) разработано в целях формирования единого подхода к организации и осуществлению перевозок организованных групп детей, а также обеспечения безопасности дорожного движения, предупреждения травматизма и осуществления комплекса, профилактических мер, направленных на предупреждение аварийности.

1.2. Положение определяет основные требования к организации специальных (школьных) перевозок, использованию школьного автобуса, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении специальных (школьных) перевозок (далее - школьные перевозки) в **Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Унгн-Терячинская средняя общеобразовательная школа»**, а также обязанности и ответственность должностных лиц и работников образовательной организации, управляющих школьным автобусом (далее - водители), осуществляющих организацию и перевозку учащихся школьным автобусом.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Заказчик - организация, юридическое или физическое лицо, являющаяся потребителем транспортной услуги по перевозке детей.

Исполнитель - организация, юридическое или физическое лицо, выполняющая услугу по перевозке детей по заявке Заказчика.

Функции Заказчика и Исполнителя могут быть исполнены одной организацией, либо юридическим лицом, которые обладают одновременно потребностью и возможностью осуществления услуги.

Регулярные перевозки детей - перевозки детей, связанные с учебно-воспитательным процессом (в школу и обратно) и осуществляемые по установленному маршруту с посадкой и высадкой на предусмотренных маршрутом остановках. Данные перевозки должны осуществляться по утвержденным маршрутам.

Сезонные перевозки детей - перевозки, осуществляемые в течение короткого промежутка времени (во время каникул, сборов) по одному и тому же установленному маршруту.

Разовые перевозки детей - единичные перевозки по маршруту, определяемому Заказчиком.

Массовые перевозки детей - перевозки детей автомобильной колонной (3 и более автобусов) следующих непосредственно друг за другом по одной полосе.

- **Организованная перевозка группы детей** - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником ;

- **Школьные автобусы** - автобусы, предназначенные для осуществления школьных перевозок.

- **Школьный маршрут** – установленный в процессе организации перевозок детей путь следования автобуса между начальным и конечным пунктами;

2. Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности школьных перевозок

2.1. К требованиям по обеспечению безопасности школьных перевозок образовательной организацией относятся:

- обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников образовательной организации, осуществляющей школьные перевозки;
- обеспечение соответствия школьных автобусов, используемых в процессе эксплуатации, требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;
- обеспечение безопасных условий школьных перевозок.

2.2. При организации работы, направленной на обеспечение безопасности школьных перевозок, образовательная организация осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных настоящим пунктом, а также мероприятий по подготовке работников образовательной организации, осуществляющей школьные перевозки, к безопасной работе и школьных автобусов к безопасной эксплуатации, перечень которых указан в Перечне мероприятий по подготовке работников образовательной организации, осуществляющих школьные перевозки школьными автобусами, к безопасной работе и школьных автобусов к безопасной эксплуатации (далее - Перечень), утверждаемом приказом РОО.

Образовательная организация или уполномоченное им лицо проводит проверки соблюдения мероприятий, указанных в пунктах 1.3 - 1.6, 2.3 - 2.6 Перечня, в отношении должностного лица образовательной организации, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Образовательная организация или уполномоченное им лицо проводит проверки соблюдения мероприятий, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.7 Перечня, в отношении должностного лица образовательной организации, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Результаты проверок, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, оформляются документально.

2.3. В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) образовательное учреждение (организация) осуществляет ежегодное планирование мероприятий, указанных в Перечне.

В случае ДТП с участием школьных автобусов, принадлежащих образовательной организации, образовательная организация проводит анализ причин и условий, способствовавших возникновению ДТП, результаты которого оформляются документально и хранятся не менее трех лет.

Образовательная организация осуществляет указанный анализ в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации».

3. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников образовательной организации, осуществляющей школьные перевозки

3.1. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности водителей достигается:

- при проведении профессионального отбора и профессиональной подготовки водителей;
- посредством контроля за состоянием здоровья водителей, соблюдением режима труда и отдыха в процессе их работы;
- прохождением инструктажа по безопасности школьных перевозок.

3.2. Обеспечение профессиональной компетентности работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителей), достигается:

- проведением профессионального отбора и профессиональной подготовки работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителей);
- проведением в установленном порядке аттестации должностного лица образовательной организации, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

3.3. Профессиональный отбор и профессиональная подготовка работников образовательной

организации, непосредственно связанных с движением школьных автобусов, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация:

1) обязана:

- обеспечить контроль состояния здоровья водителей школьных автобусов, не допускать к управлению транспортными средствами лиц, находящихся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);
- в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» организовывать проведение обязательных медицинских осмотров водителей;
- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров водителей, а также направлять их на очередной медицинский осмотр в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

2) имеет право в случае обнаружения признаков ухудшения состояния здоровья водителя, угрожающего безопасности движения, направить его на внеочередное обязательное медицинское освидетельствование;

3) обеспечивает:

- документальный учет и анализ результатов всех видов обязательных медицинских осмотров водителей с целью выявления работников, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на выполнение трудовых функций;
- контроль соблюдения установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

3.5. Образовательная организация обязана обеспечить водителей следующей информацией:

- о погодных условиях движения на маршруте;
- о местах организации отдыха и приема пищи, размещении объектов санитарно-бытового обслуживания;
- о местах стоянки школьных автобусов;
- о телефонах дежурных частей подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделения Госавтоинспекции) по маршруту движения;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации школьных автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- о причинах и обстоятельствах возникновения ДТП, нарушений ПДД, правил технической эксплуатации школьных автобусов и других требований и норм безопасности дорожного движения, произошедших с участием водителей образовательной организации;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, диспетчерских пунктов управления движением школьных автобусов и порядке связи с этими пунктами;
- о действиях водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьных автобусов по независящим от него причинам;
- о маршруте движения школьного автобуса, условиях и режимах движения на маршруте, местах концентрации ДТП на школьных маршрутах.

3.6. Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего Положения, должна доводиться до водителей путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.

3.7. Вводный инструктаж проводится со всеми водителями школьных автобусов при приеме их на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы. В тематику вводного инструктажа включаются следующие вопросы:

- общие сведения об образовательной организации (размер и структура парка школьных автобусов, виды осуществляемых перевозок);
- требования по организации и безопасной эксплуатации школьных автобусов, предъявляемые к водителю, осуществляющему деятельность в данной образовательной организации;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок прохождения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров;
- порядок прохождения предрейсового контроля технического состояния школьного автобуса;
- пассажировместимость;
- особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха;
- основные данные об аварийности на маршрутной сети, обстоятельствах и причинах преобладающих видов ДТП;
- документы, необходимые для осуществления перевозок учащихся.

3.8. Предрейсовый инструктаж проводится при отправлении водителя по маршруту движения. В тематику предрейсового инструктажа включаются следующие вопросы:

- протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения;
- конечные, промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, смены водителей (при необходимости), стоянки школьных автобусов;
- расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, постов подразделений Госавтоинспекции, диспетчерских пунктов;
- условия работы водителя при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;
- безопасность движения в период каникул учащихся;
- информация об изменениях в организации школьных перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений;
- меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъемов;
- действия водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьного автобуса по независящим от него причинам (при перевозке учащихся по школьным маршрутам);
- особенности посадки, высадки и перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применительно к конкретному маршруту движения;
- особенности подачи школьного автобуса к месту посадки учащихся;
- особенности посадки и высадки учащихся, их перевозки, взаимодействия водителя с лицами, сопровождающими учащихся.

3.9. Сезонные инструктажи проводятся со всеми водителями школьных автобусов два раза в год - в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

В тематику сезонных инструктажей включаются вопросы, определяющие особенности эксплуатации и управления школьных автобусов в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также связанные с обеспечением безопасности дорожного движения в сложных погодных и дорожных условиях.

3.10. Специальный инструктаж проводится со всеми водителями школьных автобусов при необходимости срочного доведения до них информации в случаях:

- вступления в силу нормативных правовых актов, положения которых влияют на профессиональную деятельность водителей;
- изменения маршрута движения и условий движения, влияющих на безопасность дорожного движения;
- получения информации о ДТП с человеческими жертвами, значительным материальным и экологическим ущербом;
- совершения и (или) угрозы совершения террористических актов.

При проведении инструктажа дается оценка сложившейся ситуации и порядок необходимых действий водителя.

3.11. Образовательной организации запрещается допускать водителей к работе, связанной с управлением школьными автобусами, без прохождения ими соответствующих инструктажей.

3.12. Образовательной организацией осуществляется документальный учет сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктаж, виде инструктажа и дате его проведения. Результаты этого учета хранятся образовательной организацией в течение не менее трех лет.

3.13. Образовательной организацией к управлению школьными автобусами, осуществляющими

организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет;
- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;
- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;
- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. (пункт 8 Постановления Правительства РФ от 30 июня 2015 г. № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами»)

4. Обеспечение безопасности эксплуатируемых школьных автобусов

4.1. Образовательная организация обязана обеспечить:

- безопасность школьных автобусов, используемых для выполнения школьных перевозок, в процессе эксплуатации;
- защиту школьных автобусов от актов незаконного вмешательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности;
- проведение предрейсового контроля технического состояния школьных автобусов;
- организацию технического обслуживания и ремонта используемых школьных автобусов в соответствии с предписаниями изготовителя.

4.2. Для выполнения школьных перевозок необходимо использовать школьные автобусы, допущенные к эксплуатации в установленном порядке.

4.3. Школьный автобус, техническое состояние которого не соответствует требованиям безопасности, установленным Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.93 № 1090, **не может** допускаться к выполнению школьных перевозок без устранения выявленных несоответствий и повторного контроля технического состояния.

4.4. Запрещается выпуск на линию школьных автобусов, не прошедших предрейсовый контроль технического состояния.

4.5. Сведения о проведенном контроле технического состояния школьного автобуса и месте его проведения фиксируются в путевых листах.

4.6. Контроль технического состояния школьных автобусов при выпуске на линию (возврате с линии) обеспечивается работником образовательной организации, осуществляющим допуск школьных автобусов к эксплуатации.

4.7. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, кроме назначенного медицинского работника. (пункт 18 Постановления Правительства РФ от 30 июня 2015 г. № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами»)

4.8. Технический осмотр проводится каждые 6 месяцев, начиная со времени первого техосмотра; техническое обслуживание механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), проводится согласно графику проведения технического обслуживания лицензионной специализированной организацией в соответствии с договором по техническому обслуживанию и ремонту школьных автобусов.

4.9. Образовательная организация обязана обеспечивать техническое обслуживание (ежедневное техническое обслуживание (ЕО); первое техническое обслуживание (ТО - 1); второе техническое обслуживание (ТО - 2); сезонное (СО) и ремонт автобусов в порядке и сроки, определяемыми нормативными документами.

4.10. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. (пункт 3 «Правил организованной перевозки группы детей автобусами» утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177).

5. Обеспечение безопасных условий организации школьных перевозок

5.1. Маршруты школьных перевозок организуются на автомобильных дорогах I - IV категорий. Школьные перевозки на участках дорог V категории могут быть организованы на подъездах к сельским населенным пунктам школьными автобусами, относящимися к категории транспортных средств М2, при наличии на участках таких дорог твердого дорожного покрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, а также местных уширений проезжей части, достаточных для разъезда школьных автобусов в зоне видимости с транспортными средствами встречного направления движения с соблюдением ПДД и требований безопасности, предъявляемых к школьным автобусам.

5.2. Организация движения по школьному маршруту, проходящему через нерегулируемый железнодорожный переезд, осуществляется по согласованию с владельцем данного переезда.

5.3. Запрещается отклонение от установленного схемой школьного маршрута пути следования, осуществление остановок в местах, не предусмотренных схемой маршрута (кроме случаев, когда это вызвано необходимостью обеспечения безопасности перевозок и дорожного движения).

5.4. Образовательная организация должна проводить контроль выполнения всех рейсов, предусмотренных графиком движения школьного автобуса на обслуживаемых ими школьных маршрутах, анализировать причины несоблюдения водителем графика движения и при необходимости корректировать график движения.

5.5. Перевозка учащихся школьными автобусами должна осуществляться с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении колонны патрульными автомобилями подразделений Госавтоинспекции - старшим наряда сопровождения) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

В ночное время (с 22 часов до 6 часов) организованная перевозка группы детей допускается к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение поездки (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега).

5.6. Перевозка детей запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

5.7. В пути следования остановка автобуса (ов) может производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии - за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка (детей) на дорогу.

5.8. При вынужденной остановке, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус, так чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки.

5.9. Первым из автобуса выходит сопровождающий и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

5.10. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр. водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт.

5.11. Об организации школьных перевозок уведомляются подразделения Госавтоинспекции для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте

6. Порядок обследования школьных автобусных маршрутов

6.1. В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения уполномоченным органом местного

самоуправления муниципального образования, по территории которого проходят школьные автобусные маршруты, создается комиссия, которая производит их обследование перед открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытии новых школьных автобусных маршрутов.

6.2. В случае несоответствия действующих школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения руководителями уполномоченных органов местного самоуправления на основании соответствующего заключения по обследованию данных маршрутов в трехдневный срок принимаются решения о временном прекращении автобусного движения на этих школьных маршрутах или закрытии школьного маршрута, о чем немедленно информируются руководители образовательных организаций, осуществляющих школьные перевозки.

6.3. Запрещается открытие школьных маршрутов *если минимальная ширина проезжей части улиц и дорогв поселках и сельских населенных пунктахсоставляет менее 6 метров*, через нерегулируемые железнодорожные переезды, ледовые переправы, *путепроводы,плотиныи другие искусственные сооружения,не отвечающие требованиям обеспечения безопасности перевозок организованных групп детей, а также безопасности дорожного движения, предупреждения травматизма и осуществления комплекса, профилактических мер, направленных на предупреждение аварийности.*

7. Обязанности руководителя образовательной организации, осуществляющей школьные перевозки

Руководитель образовательной организации при организации школьных перевозок школьными автобусами, в ведении которого они находятся, обязан:

7.1. Составить и утвердить на каждый маршрут школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть согласованы с подразделениями Госавтоинспекции и с владельцами автомобильных дорог. В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования.

7.2. Разрабатывать графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами. Графики движения школьных автобусов должны утверждаться руководителем образовательной организации, осуществляющей школьные перевозки, и вывешиваться в образовательной организации, в которую доставляются учащиеся.

Графики движения школьных автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок школьных автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов.

Графики движения школьных автобусов и режим работы водителей должны обеспечивать:

-своевременную доставку учащихся в образовательную организацию и обратно;

-безопасность перевозки учащихся;

-соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

7.3. Осуществлять при выполнении перевозок контроль соблюдения графика движения и норм предельной вместимости школьных автобусов, соответствия пути движения школьных автобусов установленным маршрутам школьных перевозок.

Движение школьных автобусов на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки учащихся к месту учебы и обратно.

7.4. Утверждать списки учащихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок.

7.5. Допускать к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закреплять школьный автобус за ним соответствующим приказом.

7.6. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при

осуществлении школьных перевозок работника образовательной организации, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

7.7. Назначать сопровождающих лиц из числа работников образовательной организации и обеспечивать их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

7.8. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению ДТП, и осуществлять контроль за их исполнением.

7.9. Не допускать использование школьных автобусов не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей, и т.п.).

7.10. Обеспечить:

- каждого водителя, выполняющего школьные перевозки, путевым листом, графиком движения по маршруту школьных перевозок, схемой маршрута с указанием опасных участков;

- проведение технического обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

- проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения учащихся при осуществлении школьных перевозок;

- проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;

- проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;

- ежедневный контроль технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние школьных автобусов, об их технической исправности;

- стоянку школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания школьных автобусов и подготовку их к рейсу;

- охрану школьных автобусов в местах стоянки при проведении экскурсионных,

- развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

- соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

8. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок

8.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список учащихся, подлежащих перевозке;

- производить учет учащихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

- следить за тем, чтобы во время движения школьного автобуса учащиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне школьного автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;

- не допускать нахождения в салоне школьного автобуса посторонних лиц;

- обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;

- в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери школьного автобуса.

8.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащимся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

Количество сопровождающих должно быть не менее количества дверей в школьном автобусе.

Для сопровождения учащихся, перевозимых колонной школьных автобусов, учреждениями здравоохранения выделяются медицинские работники на договорной основе.

9. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

9.1. На всем протяжении маршрута движения школьного автобуса учащиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в школьный автобус места, быть пристегнутыми ремнями безопасности. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) школьного автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

9.2. Лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

9.3. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

9.4. Водителю запрещается:

- следовать со скоростью более 60 км/ч;
- изменять маршрут следования;
- останавливать школьный автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;
- перевозить в салоне школьного автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- осуществлять посадку и высадку учащихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;
- в местах посадки и высадки учащихся запрещается движение задним ходом;
- во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);
- покидать свое место или оставлять школьный автобус, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение автобуса или использование его в отсутствие водителя.

В пути следования водитель обязан строго выполнять ПДД, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

После высадки детей из школьного автобуса водитель должен осмотреть салон школьного автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

Водитель должен иметь при себе следующие документы:

- **водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;**
- **регистрационные документы на транспортное средство;**
- **путевой лист;**
- **страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;**
- **порядок посадки и высадки детей (установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки и высадки детей содержится в договоре фрахтования);**
- **копии приказов о командировании, о назначении сопровождающих (с указанием ФИО каждого сопровождающего, его телефона) и списком детей (с указанием ФИО, возраста каждого ребенка и номерами телефонов детей и их представителей) для автобуса, которым он управляет;**
- **график движения с указанием маршрута, местами и временем остановок;**
- **уведомление в органы ГИБДД от заказчика об организованной перевозке групп детей;**
- **решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции или уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;**
- **копию договора фрахтования;**
- **документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем - при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения.**

10. Требования к использованию школьных автобусов образовательной организацией, в ведении которых они находятся

10.1. Школьные автобусы, находящиеся в собственности , используются образовательной организацией, в ведении которых они находятся, для доставки учащихся в образовательную

организацию, развоза учащихся по окончании занятий.

При осуществлении перевозок учащихся по установленным школьным маршрутам в случае наличия в школьном автобусе свободных сидячих мест руководитель образовательной организации, в ведении которого он находится, может разрешить соответствующим приказом доставку сотрудников данной образовательной организации на школьном автобусе до места работы и обратно по окончании занятий.

В случае если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса при осуществлении специальных перевозок групп учащихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177.

10.2. Руководитель образовательной организации, в ведении которого находится школьный автобус, может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования с руководителем районного отдела образования администрации Малодербетовского района.

11. Органы, осуществляющие контроль за исполнением настоящего положения.

11.1. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящего Положения, являются:

- администрация Малодербетовского района;
- Управление образования МРМО РК
- ОГИБДД МВД России по Малодербетовскому району.

11.2. Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные, действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза учащихся.

12. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе подвоза учащихся.

12.1. Учащиеся, их родители (законные представители) имеют право на обжалование действий или бездействий должностных лиц общеобразовательной организации, осуществляющих подвоз учащихся в досудебном и судебном порядке.

12.2. Предметом досудебного обжалования является нарушение установленного настоящим положением и действующим законодательством порядка осуществления подвоза школьников к месту учебы и обратно.

12.3. Основанием для начала досудебного обжалования является подача заявления, обращения в соответствии с предметом досудебного обжалования.

12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении ответа на обращение: отсутствие сведений о лице (фамилия, имя, отчество), обратившегося с жалобой об обжалуемом решении.

12.5. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется не позднее 15 дней с момента ее получения.

12.6. Заявитель имеет право на получение информации и необходимых документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

12.7. Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляемых в ходе выполнения настоящего положения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Контроль за деятельностью должностных лиц общеобразовательной организации осуществляет директор муниципального общеобразовательной организации, за деятельностью муниципальной общеобразовательной организации - отдел образования.

13. Перевозка детей по договору с исполнителем

13.1. Организованные перевозки, связанные с выездом за пределы района, осуществляются на основании договоров между заказчиками и исполнителями, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Заказчиками организованных перевозок являются образовательная организация.

13.3. Исполнителями могут выступать юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на данный вид деятельности и лицензионную карточку на эксплуатируемое транспортное средство.

13.4. Если образовательная организация (заказчик) имеет в оперативном управлении школьный автобус, то на него распространяются требования всех нормативных документов в области обеспечения безопасности перевозок.

13.5. Организованные перевозки, связанные с выездом за пределы района, осуществляются при наличии письменного разрешения *главы Малодербетовского района или его заместителя*, руководителя Управления образования .

13.6. Заказчик не позднее **5-ти рабочих дней** до осуществления организованной перевозки представляет в Министерство образования и науки Республики Калмыкия заявку о планируемой организованной перевозке с указанием вида организованной перевозки, даты и маршрута движения, количества детей и сопровождающих.

13.7. Организованные перевозки детей осуществляются при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

13.8. Заказчик издает приказ, которым утверждает список перевозимых детей, список сопровождающих, ассортимент продуктов, входящих в дорожный набор - «Сухой паек» (если в пути следования находятся более трех часов), назначает ответственных за жизнь и здоровье детей, ответственных за проведение инструктажей с детьми и сопровождающими, знакомит родителей (законных представителей) под подпись с приказом о перевозке их детей. Перед поездкой сопровождающие проходят специальный инструктаж по вопросам перевозки детей и оказанию первой доврачебной помощи с регистрацией в журнале инструктажей в образовательном учреждении. Дети проходят инструктаж по технике безопасности, по правилам дорожного движения, о безопасном поведении в транспорте, общественных местах, во время проведения экскурсии, соревнований, при чрезвычайных ситуациях и т.д. с регистрацией в журнале инструктажей в образовательной организации. Сопровождающие во время поездки осуществляют контроль за соблюдением водителем скоростного режима, правил дорожного движения, движения по утвержденному маршруту.

13.9. При количестве автобусов менее 3-х и количестве перевозимых детей в автобусе 8 и более заказчик обеспечивает наличие квалифицированного медицинского работника в каждом автобусе. Автомобильная колонна (3 и более автобусов) с детьми до пункта назначения сопровождается машиной «скорой помощи» или заказчик обеспечивает наличие квалифицированного медицинского работника в каждом автобусе.

13.10. Перед выполнением организованной перевозки группы детей исполнитель совместно с заказчиком не позднее **пяти суток** до назначенного срока начала перевозки представляет официальное уведомление о планируемой перевозке (согласованное руководителем *образовательной организации*) в отдел ОГИБДД по Малодербетовскому району() и ЕДДС по Малодербетовскому району.

В уведомлении необходимо указать: дату и маршрут движения; график движения, отвечающий требованиям режима труда и отдыха водителей; подтверждение выделения медицинского сопровождения; марку и государственный номер автобуса, фамилию водителя, который будет осуществлять перевозку детей. К уведомлению прилагается список детей и лиц, их сопровождающих, утвержденный руководителем учреждения (организации), согласованный с отделом образования администрации Тоцкого района.

13.11. Для согласования организованной перевозки группы детей Заказчиком или Исполнителем в отдел ГИБДД по Малодербетовскому району предоставляются следующие документы:

- уведомление в органы ГИБДД от заказчика об организованной перевозке групп детей;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- паспорт транспортного средства;
- медицинская справка водителя;
- копия диагностической карты транспортного средства;
- копия водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- оригинал или копия договора фрахтования;

- *схема маршрута (ов) и график движения с указанием маршрута, местами и временем остановок;*

- *копии приказов о командировании, о назначении сопровождающих (с указанием ФИО каждого сопровождающего, его телефона);*

- *список детей согласованный и утвержденный заинтересованными организациями (с указанием ФИО, возраста каждого ребенка и номерами телефонов детей и их представителей) для автобуса, которым он управляет;*

- *копия удостоверения профессиональной компетенции водителя ТС, прошедшего соответствующее обучение.*

- *копия данных с карт водителя с целью контроля за соблюдением водителем режимов движения, труда и отдыха (тахографами).*

13.12. Перед выполнением организованной перевозки группы детей заказчик не позднее **5-ти суток** до назначенного срока начала перевозки детей представляет в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Малодербетовскому району информацию о выезде организованных групп детей.

14. Финансирование подвоза детей

14.1. Обучающиеся (воспитанники) образовательной организации и сопровождающие их лица, **а также педагогический и технический персонал образовательной организации** пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе **в поездках следующего характера: регулярные, связанные с учебно-воспитательным процессом;**

к местам отдыха и обратно;

по туристско-экскурсионным маршрутам;

на спортивные, оздоровительные, культурно-просветительные и иные мероприятия.

14.2. Финансирование подвоза обучающихся школьными автобусами осуществляется за счет средств муниципального бюджета в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

15. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательной организации, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.